



Stowarzyszenie POSTIS
Powiat Świdnicki



Biuro Projektu: 20-091 Lublin, ul. Fieldorfa 7/4 * tel/fax: (81) 524 39 66 * e-mail: projektbezbarier@gmail.com * www.postis.pl

Lublin, 02.10.2014 r.

Zaproszenie do składania ofert dotyczące opracowania MODELU MONITORINGU, KONTROLI, OCENY I REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

CPV: 73300000-5

I. Informacje wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 a i § 20 b Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA.POKL.05.04.02-00-H35/13-00 „*Bez Barier - wdrożenia standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w powiecie świdnicki*”, z dnia 18.03.2014 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Tryb udzielenia zamówienia: Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” z dnia 9 września 2014 r. oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r.
3. Zamawiającym jest Stowarzyszenie POSTIS z siedzibą w Lublinie.
4. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
6. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie Zamawiającego www.postis.pl.
7. CPV: 73300000-5

II. Przedmiot zapytania ofertowego (OPIS):

Przedmiot zapytania obejmuje:

Sporządzenie **Modelu monitoringu, kontroli i oceny realizacji zadań publicznych** w szczególności głównymi zadaniami założeń metodologicznych ujętych w modelu będzie:

- wspomaganie procesu decyzyjnego i ułatwienie znajdowania rozwiązań w sytuacjach kiedy zostały zidentyfikowane zagrożenia
- zidentyfikowanie wewnątrz samorządu słabych i mocnych stron realizowanych zadań
- identyfikacja pojawiających się problemów
- określenie stopnia osiągnięcia/zgodności realizacji celów i rezultatów projektu z przyjętymi założeniami

Model Monitoringu powinien zawierać następujące elementy:

- zakres dokumentacji będącej przedmiotem monitoringu, kontroli i oceny realizacji zadania
- narzędzia i techniki służące ocenie stanu realizacji zadania w różnych momentach czasowych
- narzędzia i techniki pozwalające określić efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- narzędzia i techniki pozwalające określić prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zleceniodawca udostępni Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty (w wersji elektronicznej lub papierowej) niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia Zleceniobiorcy o ich udostępnienie.

III. Informacja o współfinansowaniu

Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia logo i oznaczenie Zamawiającego, Wykonawcy oraz logo Unii Europejskiej z podpisem: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny i logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. na opracowanych przez siebie materiałach oraz w korespondencji prowadzonej w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt okładek materiałów edukacyjnych, w terminie określonym w umowie.

IV. Akceptacja materiałów

Treść i forma wszystkich materiałów i opracowań zostanie uzgodniona z Zamawiającym przy podpisaniu umowy. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag co do treści i formy wszystkich materiałów i opracowań powstających w ramach niniejszego zamówienia na każdym etapie jego realizacji. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia, na zasadach określonych w umowie. Do celów akceptacji, wszystkie materiały i opracowania powstałe w ramach niniejszego zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej umożliwiającej ich edycję. Odbioru przedmiotu umowy dokona zespół składający się z przedstawiciela Zamawiającego.

V. Okres realizacji zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30.11.2014 roku.

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i partnerem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i partnera czynności związane z przygotowaniem i





przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
3. W przypadku uczestników biorących wspólnie udział w postępowaniu , oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie na jednym dokumencie

VII. Termin i miejsce złożenia ofert

Oferta powinna **do dnia 17.10.2014 do godziny 15:00** (liczy się data wpływu) być:

- przesłana za w wersji pisemnej lub dostarczona osobiście na adres: **Stowarzyszenia POSTIS ul. Fieldorfa 7/4 20-091 Lublin**
- przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: projektbezbarier@gmail.com
- przesłana faksem na numer: (0-81) 524 39 66

Oferty przesłane drogą elektroniczną muszą zawierać podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany formularz ofertowy wraz załącznikami, podpisanymi przez Wykonawcę. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert będzie dniem ich otwarcia. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniających stawianych wymagań nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny oferty Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Barbara Bojko - Kułpa tel. 0-81 524 39 66. Kontakt w dni robocze w godzinach 09:00-14:00. Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać na numer faksu (081) 524 39 66 oraz mail projektbezbarier@gmail.com

XI. Oferta

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować





wykonanie pełnej usługi.

XII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

1. Oferent powinien przedstawić następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia (*załącznik nr 2*) z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań (*załącznik nr 3*).
- d) Oświadczenie że zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze wskazanymi wymogami Zamawiającego związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 4*).
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.
- g) Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania (*załącznik nr 5*).
- h) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (*załącznik nr 6*).

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Cena,
2. Doświadczenie wykonawcy,

XIV. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Cena oferty – 40%

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta najtańsza (najniższa cena), pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów odpowiednio mniejszą z dokładnością 2 miejsc po przecinku zgodnie z poniższym wzorem:





Stowarzyszenie POSTIS
Powiat Świdnicki



Biuro Projektu: 20-091 Lublin, ul. Fieldorfa 7/4 * tel/fax: (81) 524 39 66 * e-mail: projektbezbarier@gmail.com * www.postis.pl

P - liczba punktów:

Najniższa oferowana Cena

$P = \frac{\text{Cena oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt.}$

Cena oferty badanej

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

2. Doświadczenie wykonawcy – 60% :

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia otrzyma punkty za wykazanie się:

- opracowaniem minimum 3 diagnoz w ramach projektów o tematyce społecznej - 20 punktów
- doświadczenie w realizacji innych zadań w ramach projektów o tematyce społecznej – minimum 3 projektów -20 punktów.
- doświadczenie w wydawaniu publikacji dla organizacji pozarządowych– minimum 3 wydanych w formie książkowej - 20 punktów.

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów.

Przy ocenie spełniania warunków przez podmioty wspólnie biorące udział w postępowaniu, zamawiający przyjmuje że w/w doświadczenie zostanie spełnione jeśli zostanie udokumentowane przez minimum jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = (1) + (2)$$

gdzie:

- (1) - Liczba punktów za kryterium: Cena oferty.
- (2) - Liczba punktów za kryterium: Doświadczenie wykonawcy.

K - Ostateczna liczba punktów uzyskana przez ofertę

- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i określenia w nim **ceny ofertowej ogółem brutto oraz netto** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr, poz. 535, z późn. zm.).
- Cena ofertowa ogółem brutto powinna stanowić sumę wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, niezbędnych do jego wykonania w tym sumę kwot za realizację poszczególnych zadań.
- Cena ofertowa ogółem brutto będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





wynikającym z umowy i posłuży do porównania ofert.

6. Cena określona w Formularzu ofertowym określona przez Wykonawcę, nie będzie podlegała podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie obowiązywania umowy, i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia.
7. Cena powinna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglona do pełnych groszy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie usługi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez wykonawcę, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektowym, po zakończeniu całości zamówienia i przekazania wraz protokołem zdawczo – odbiorczym.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), w języku polskim,
4. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

XVI. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia (załącznik nr 2) z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie że zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze wskazanymi wymogami Zamawiającego związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.





Stowarzyszenie POSTIS
Powiat Świdnicki



Biurowo Projektu: 20-091 Lublin, ul. Fieldorfa 7/4 * tel/fax: (81) 524 39 66 * e-mail: projektbezbarier@gmail.com * www.postis.pl

7. Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania (*załącznik nr 5*).
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (*załącznik nr 6*).

XVII. UZUPEŁNIENIE I NEGOCJACIE:

W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert i przeprowadzenia negocjacji.

XVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. O wyborze oferty oferenci zostaną poinformowani mailowo lub listownie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych do przedmiotu zamówienia zwanego Dziełem, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Przedmiotu umowy – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Przedmiotu umowy – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Przedmiotu umowy,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blu-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Przedmiotu umowy lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów Przedmiotu umowy do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów Przedmiotu umowy pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie Przedmiotu umowy, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Stowarzyszenie POSTIS
Powiat Świdnicki



Biuro Projektu: 20-091 Lublin, ul. Fieldorfa 7/4 * tel/fax: (81) 524 39 66 * e-mail: projektbezbarier@gmail.com * www.postis.pl

telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.

4. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie Przedmiotu umowy, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust.1, następuje: na czas nieokreślony oraz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
6. Wykonawca oświadcza, że Dzieło nie narusza praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych, ani innych praw osób trzecich.
7. W przypadku gdy osoba trzecia zgłosi wobec Zamawiającego roszczenie związane z przedmiotem umowy, dotyczące naruszenia praw autorskich tej osoby trzeciej, jak również wtedy, gdy istnieje prawdopodobieństwo wysunięcia takich roszczeń, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany, do:
 - a) uzyskania dla Zamawiającego prawa do korzystania z przedmiotu umowy w zakresie nienaruszającym prawa własności intelektualnej,
 - b) zmodyfikowania Utworu będącego przedmiotem roszczeń tak, aby nie naruszał praw własności intelektualnej, przy jednoczesnym zachowaniu pełnej zgodności z wymogami Zamawiającego,
 - c) uzyskania i wprowadzenia zastępczego, podobnego pod względem funkcjonalnym utworu, który nie narusza praw własności intelektualnej.
8. Niezależnie od zobowiązań wynikających z ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę, przy wykonywaniu tej Umowy, praw autorskich osób trzecich, a w szczególności do pokrycia kosztów obrony, kosztów ugodowego zakończenia sprawy oraz zasądzonego odszkodowania

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy
- b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia z podaniem przedmiotu, dat wykonania.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania
- e) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych

STOWARZYSZENIE
POSTIS
20-091 Lublin, ul. Fieldorfa 7/4
KRS 0000017092
NIP 712-266-49-86, Regon 432279849

Stowarzyszenie
Stowarzyszenia POSTIS
Barbara Anna Ziulpa



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

