

Lublin 17.04.2018 r.

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania: 02/P/2018 z dnia 17.04.2018 r.

na wykonanie usług w zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń wraz z egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji dla Uczestników Projektu „**POWRÓT- wsparcie osób bezdomnych w readaptacji społecznej i wejściu na rynek pracy-II edycja**” (dalej: Projekt).

I. ZAMAWIAJACY

Stowarzyszenie POSTIS, 20-601 Lublin, ul. Zana 3A, www.postis.pl, e-mail: biuro@postis.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne).
2. Do postępowania wszczętego na podstawie przesłanego/zamieszczonego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn.zm).
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „**POWRÓT- wsparcie osób bezdomnych w readaptacji społecznej i wejściu na rynek pracy-II edycja**” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, działanie 11.1 Aktywne włączenie.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i na stronie Zamawiającego www.postis.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

kod CPV: **80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń wraz z egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (zgodnie z pkt. IV zapytania ofertowego) dla 12 uczestników projektu.

2. Szkolenia obejmują część teoretyczną oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające zdobycie kwalifikacji lub kompetencji. **Wymagane jest, aby szkolenia opierały się na programach bazujących na profilach zawodowych lub modułowych programach kończących się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie kwalifikacji lub kompetencji przez Uczestników/czki. Fakt ukończenia szkolenia powinien być potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem/ certyfikatem.**
3. Liczba godzin szkoleń zależna od programów lub modułów określonych dla danego szkolenia śr. 120 godzin. Za godzinę uznaje się zajęcia edukacyjne liczące 45 minut.
4. Wymagania dot. egzaminu: egzamin musi potwierdzać uzyskane kwalifikacje zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”. Zgodnie z Europejskimi Ramami Kwalifikacji - kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, gdy właściwy organ uzna, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Uzyskanie kwalifikacji powinno być potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem, rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.
5. Wykonawca prowadzi szkolenie na odpowiednim poziomie jakości zapewniając tym samym, że min. 50 % uczestników zda pozytywnie egzamin i uzyska zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje. Jeśli liczba uczestników, które zdadzą egzamin będzie mniejsza niż 50% Wykonawca (w ramach kwoty zamówienia) zobowiązany jest dokonać doszkolenia uczestników i zapewnienia im egzaminu poprawkowego do momentu uzyskania poziomu 50 % efektywności szkolenia.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało podzielone przez Zamawiającego na następujące części:

**1) Część I - Organizacja i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem z tematyki:
Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.**

Planowana liczba Uczestników/czek szkolenia- śr. 2

Miejsce szkolenia: Lublin

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje m.in.:

- Utrzymanie czystości w obiektach.
- Rodzaje i typy podłóg: drewniane, sztuczne, ceramiczne, gres, kamienne, dywanowe.
- Środki chemiczne ich rodzaje i zastosowanie.
- Podstawowe zasady sprzątnia.
- Kontrolowanie i ocena jakości wykonanej pracy.
- Przygotowanie jednostki mieszkalnej do przyjęcia gości i wykonywania prac pomocniczych związanych z obsługą gości.
- Wykonywanie prac pomocniczych w części gastronomicznej obiektu świadczącego usługi hotelarskie.
- Wyposażenie i przygotowanie do pracy pokojówki hotelowej.
- Zasady savoir vivre - etyka w pracy pokojówki.

- Komunikacja z gośćmi - oznaczenia informacyjne.
- Sprzątanie pokoju.

2) Część II- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem z tematyki: magazynier z obsługą wózków widłowych.

Liczba uczestników śr. 2

Planowane miejsce szkolenia: Lublin

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje m.in.:

- Dokumentacja związana ze sprzedażą oraz gospodarką magazynową, komputerowy pakiet magazynowy, fakturowanie komputerowe.
- Technologie prac magazynowych i gospodarka zapasami, zasady gospodarki magazynowej.
- Obsługa wózków jezdniowych, typy stosowanych wózków jezdniowych, wiadomości z zakresu bhp, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków oraz w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
- Wiadomości o dozorze technicznym.
- Praktyczna nauka jazdy.
- Typy użytkowanych wózków, budowa wózka.
- Zakres czynności operatora przy obsłudze wózka przed, w czasie i po pracy z wózkami.
- Rodzaje ładunków obsługiwanych są przez wózki jezdniowe.
- BHP pracy z wózkiem widłowym.

3) Część III- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem z tematyki: kucharz

Planowana liczba Uczestników/czek szkolenia- śr. 6

Miejsce szkolenia: Lublin

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje m.in.:

- racjonalne żywienie, informacje o wartościach odżywczych produktów spożywczych
- podział produktów spożywczych na grupy i ich charakterystyka
- charakterystyka produkcji gastronomicznej w zależności od rodzaju zakładu gastronomicznego
- zasady układania jadłospisów
- przepisy BHP, p.poż i HACCP w gastronomii
- etapy procesu technologicznego
- sporządzanie potraw z warzyw, ziemniaków i grzybów, drobiu, dziczyzny
- sporządzanie potraw z owoców
- sporządzanie potraw z mleka i jego przetworów
- sporządzanie potraw z jaj
- sporządzanie zup i sosów
- wyroby ciastkarskie
- sporządzanie potraw z ryb i owoców morza
- sporządzanie zakąsek zimnych i gorących
- sporządzanie deserów

- sporządzanie napojów zimnych i gorących
- potrawy kuchni regionalnych i narodowych
- podstawy żywienia dietetycznego

4) Część IV- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem z tematyki: dozorca/stróż z uprawnieniami SEP w zakresie energetycznym.

Liczba uczestników śr. 2

Planowane miejsce szkolenia: Lublin

Zakres tematyczny szkolenia dozorca obejmuje m.in.:

- Przepisy regulujące zasady wykonania zadań dozorczy, stróża.
- Wybrane elementy prawa karnego i wykroczeń, prawa karnego i procesowego, prawa cywilnego, prawa pracy.
- Etykieta dozorczy, stróża i pomoc przedmedyczna.
- Obsługa monitoringu.
- Ochrona osób i mienia.

Dodatkowo planuje się przeprowadzenie szkoleń prowadzących do zdobycia uprawnień SEP w zakresie energetycznym.

Zakres tematyczny szkoleń dla poszczególnych kategorii obejmuje m.in.:

- Pompy, turbiny parowe i wodne.
 - Wymienniki ciepła, piece przemysłowe, kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe.
 - Sprężarki, urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze.
 - Sieci i instalacje cieplne.
 - Przyłączanie i montowanie urządzeń.
 - Przepisy eksploatacji oraz prowadzenia instrukcji i dokumentacji.
 - Prowadzenie prac pomiarowych i kontrolnych.
 - Przepisy BHP
1. Szkolenia są organizowane w wyniku identyfikacji potrzeb Uczestników/czek w ramach wsparcia doradczo-zawodowego i tworzenia Indywidualnych Planów Działania. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ww. tematyki szkolenia, jeżeli zaistnieje taka potrzeba wynikająca z identyfikacji potrzeb uczestników/czek.
 2. Szkolenia uczestnik może rozpocząć się po wykonaniu badań lekarskich zgodnie z rodzajem zawodu i obowiązującymi przepisami prawa. Koszt badań lekarskich w całości pokryje Zamawiający.
 3. Uczestnikami/czkami projektu są osoby pozostające bez zatrudnienia tj. bezrobotni i bierni zawodowo o niskich kwalifikacjach w wieku 18-64 lat.

V. POZOSTAŁE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem, w tym:**

- 1) Zapewnienie sali szkoleniowej i sali do zajęć praktycznych. Warunki lokalowe: pomieszczenie, w którym realizowane będzie szkolenie muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe muszą być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, tzn. wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia wraz z zapleczem sanitarnym. Wykonawca zapewni sale przystosowane do osób niepełnosprawnych bez barier architektonicznych.
- 2) Przygotowanie szczegółowego programu szkoleń i przedłożenie Zamawiającemu celem akceptacji.
- 3) Zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zapytania.
- 4) Zapewnienie odzieży ochronnej zgodnie z przepisami BHP oraz niezbędnych szkoleń BHP, jeśli przy danym szkoleniu będą one wymagane. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania i przestrzegania przez uczestników projektu zasad używania odzieży ochronnej podczas wykonywania zajęć praktycznych zgodnie z przepisami BHP.
- 5) Zapewnienie stanowiska pracy w trakcie zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
- 6) Zapewnienie sprzętu, maszyn i materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia
- 7) Organizację i przeprowadzenie egzaminu.
- 8) Zapewnienie wyżywienia (poczęstunek: m.in. herbata, napoje, ciastka) o ile w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne oraz posiłek ciepły (danie obiadowe)- o ile wsparcie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych.
- 9) Przekazywanie w formie telefonicznej lub e- mailowej informacji o każdym uczestniku/czce, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 10) Niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem.
- 11) Przekazywanie Zamawiającemu oryginałów wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. dzienników szkoleń) do 5 dnia po zakończeniu szkolenia.
- 12) Informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt **„POWRÓT- wsparcie osób bezdomnych w readaptacji społecznej i wejściu na rynek pracy-II edycja”** realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 13) Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika/czki szkolenia przekazanych nieodpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe o treści adekwatnej do omawianej tematyki. Materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości, przygotowane w formie skryptu lub podręcznika. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przekazanemu przez Zamawiającego) wszelkich materiałów, które otrzymują Uczestnicy szkolenia, a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 w widocznym dla uczestników szkolenia. Plakat zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

- 14) Wydanie zaświadczenia lub innego dokumentu o ukończeniu szkolenia zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 622) wraz z dołączonym do tego zaświadczenia suplementem zawierającym tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.
- 15) Prowadzenie stosowanej dokumentacji szkoleniowej, w tym dzienników zajęć, list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzeń korzystania z wyżywienia, harmonogramów zajęć, potwierdzeń odbioru zaświadczeń/certyfikatów, przeprowadzenia ankiety monitorującej projektu wśród uczestników szkolenia.
- 16) Wydanie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”. Zgodnie z Europejskimi Ramami Kwalifikacji -kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, gdy właściwy organ uzna, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Uzyskanie kwalifikacji powinno być potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem, rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży. Wykonawca ponosi wszelkie ewentualnie powstałe koszty związane z organizacją szkolenia, tj. wyżywienie, przeprowadzenie egzaminu, wydania zaświadczenia/certyfikatu. Wykonawca ponosi koszty w/w egzaminów.
- 17) Informowanie o stanie realizacji zawartej umowy, pojawiających się problemach istotnych dla prawidłowej realizacji umowy.

2. Wymagania dotyczące realizacji szkoleń:

- 1) Harmonogram szkolenia: szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony indywidualnie dla każdego uczestnika/czki. Harmonogram szkoleń po ustaleniu przez Wykonawcę przekazywany jest do akceptacji Zamawiającemu.
- 2) Szkolenia mogą odbywać się w systemie nauki indywidualnej lub grupowej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji (zarówno przed jak i w trakcie trwania szkolenia) miejsc wskazanych przez Wykonawcę, w których realizowane będzie szkolenie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniach wszystkich uczestników oraz przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o nieobecnościach uczestników szkolenia.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób w poszczególnych grupach szkoleniowych w zależności od przebiegu procesu rekrutacji oraz miejsc realizacji szkolenia.
- 6) Wykonawca pokrywa koszty administracyjne, księgowość oraz obsługi technicznej związane z realizacją szkolenia.
- 7) Realizacja szkolenia powinna gwarantować uczestnikom solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno-praktyczne (uwzględniając zróżnicowany poziom umiejętności i wiedzy uczestników).

- 8) Szkolenie winno gwarantować min. 50 % zdawalności. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowych egzaminów państwowych oraz poniesie ich koszt.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę cenową na 1 lub kilka części zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin** realizacji: kwiecień - maj 2018. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ww. terminów
2. **Miejsce:** Lublin.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) **Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zamówienia, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.** Na etapie składania oferty dla potwierdzenia spełnienia wymagania wskazanego Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie Załącznika nr 2
 - 2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.** W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi szkoleniowe odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane należycie, w tym: co najmniej 1 szkolenia w wymiarze powyżej 60 godzin dydaktycznych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do przedstawionego wykazu wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca może zostać wezwany do przedłożenia programów zrealizowanych szkoleń.

Na etapie składania oferty dla potwierdzenia spełnienia wymagania Wykonawca złoży Wykaz zrealizowanych zamówień na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca wykaże że będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem lub urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w tym: salą/warsztatem/placem/lub innym miejscem do prowadzenia szkoleń z pełnym osprzętem, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (zgodnie z Załącznikiem nr 2).

Jako spełnienie wymagania odnośnie do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uważane będzie zapewnienie przez Wykonawcę osób, które będą skierowane przez niego do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usługi szkoleniowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, które spełniają łącznie określone poniżej wymogi (kryterium obligatoryjne):

- a) posiadają kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia
- b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń w wymiarze minimum 100 godzin.

Dla potwierdzenia spełniania wymagania Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania oraz dołączy CV wykładowcy/trenera.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia. Dla potwierdzenia spełnienia Wymagania Wykonawca złoży oświadczenie wg Załącznika nr 2.

5) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym (zgodnie z Załącznikiem nr 5).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu) oraz Partnerem (Stowarzyszenie POSTIS) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta/Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta/Partnera czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 6) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. VII w ust. 1 ppkt 3,4 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ppkt 1 oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą **spełnia / nie spełnia**.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone.
4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez należycie reprezentowanego Wykonawcę):
 - 1) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) Wykaz kadry przeznaczonej do realizacji usług– zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
 - 4) Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych zgodnie z Załącznikiem nr 4.
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zgodnie z Załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi być opatrzona datą i podpisana przez należycie reprezentowanego Wykonawcę.
- 5) Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w miejscach wymaganych muszą być opatrzone datą i podpisane przez Wykonawcę
- 6) Kopie dokumentów Wykonawca musi potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- 7) Oferty niekompletne (niespełniające powyższych wymagań) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

W przypadku wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać w tytule wiadomości: **„OFERTA – Szkolenia - nr postępowania 02/P/2018 z dnia 17.04.2018 r.** Oferty przesłane drogą elektroniczną muszą zawierać podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany formularz ofertowy wraz załącznikami, podpisanymi przez Wykonawcę.

- 8) W przypadku wersji papierowej ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem: **„OFERTA – Szkolenia- nr postępowania 02/P/2018 z dnia 17.04.2018 r.”.**

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI Z WYKONAWCAMI.

Katarzyna Łukanowska , tel. 81 524 39 66; e-mail: biuro@postis.pl

X. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert – do dnia **25.04.2018 r.** do godz. 15.00 . Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa powyżej, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po wskazanym przez Zamawiającego terminie nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
2. Ofertę można składać:
 - a) pocztą lub osobiście do biura Stowarzyszenia POSTIS, ul. Zana 3A ,20-601 Lublin (w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku);
 - b) mailem na adres: biuro@postis.pl;
 - c) faksem na numer: (0-81) 524 39 66;
3. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniających

stawianych wymagań zostaną odrzucone.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po wskazanym przez Zamawiającego terminie określonym w pkt. X ppkt. 1 oraz 6;
- b) jest niezgodna z wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania regionalnego programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i pozostałymi wytycznymi programowymi;
- c) jej treść nie odpowiada treści zamówienia ofertowego;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez wykonawcę;
- e) nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. VII i VIII.

5. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając mu do tego odpowiedni termin. Niezachowanie wyznaczonego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia odpowiednich dokumentów i kontakt z odpowiednimi instytucjami.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca może wyrazić zgodę, na wydłużenie terminu związania ofertą na kolejne 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wartość usługi brutto. Oferta cenowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z pkt.V.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

- a) **Kryterium 1- Cena – 70 %**. Maksymalna ilość pkt w kryterium cena wynosi 70.

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

C min.

$$C = \frac{\text{C min.}}{\text{C bad.}} \times 70$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – cena (brutto) oferty badanej

b) Kryterium 2- Doświadczenie trenera/trenerów - (30%) - 30 pkt.

Oceniane będzie doświadczenie trenera/trenerów wskazanych do przeprowadzenia szkoleń w tematyce szkolenia.

Sposób przyznawania punktacji:

a) doświadczenie trenera w obszarze merytorycznym danego szkolenia w wymiarze powyżej 100 do 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematyki szkolenia – 10 pkt

b) powyżej 200 do 300 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematyki szkolenia – 20 pkt

c) powyżej 300 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematyki szkolenia – 30 pkt

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3 oraz potwierdzonych w tym samym zakresie w CV trenera. W przypadku dwóch lub więcej trenerów przypisanych do grupy danego szkolenia wartości punktowe dla tego kryterium (K2) zostaną uśrednione. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za spełnienie kryterium: 30.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Łączna maksymalna ilość punktów wynosi 100 (liczba punktów zdobytych w kryterium 1 i 2).

- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą (NO) zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria (kryterium 1- K1 i kryterium 2- K2) w ramach danej części zamówienia zgodnie z wzorem:

$$NO = K1 + K2$$

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia i wszystkie obciążenia z tytułu podatków, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy, funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych, należnych podatków – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia. Przy czym informuje się, że cena co do zasady nie powinna obejmować podatku od towarów i usług (ze względu na zwolnienie przedmiotowe), chyba, że Wnioskodawca posiada i przedstawi Zamawiającemu, indywidualną interpretację Urzędu Skarbowego nakładającą na niego obowiązek naliczana VAT od prowadzonych szkoleń.

4. Cena brutto za jednego uczestnika powinna obejmować wszystkie czynniki niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pkt. V ppkt 1.
5. Przy obliczaniu ceny brutto za jednego uczestnika szkolenia nie należy uwzględniać:
 - 1) kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu, ponieważ koszty ubezpieczenia ponosi Zamawiający.
 - 2) kosztów przejazdu do miejsca szkolenia, ponieważ koszty te ponosi Zamawiający
 - 3) kosztów badań lekarskich.
6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców składających oferty na daną część uzyskało taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru maksymalnie 4 Wykonawców do realizacji zamówienia (jednego dla każdej z części). Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach jednej części zamówienia.
9. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

XIV. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że w umowie na realizację usługi będą określone kary umowne za:
 - zatajenie powiązań osobowych i kapitałowych lub wystąpienie konfliktu interesów lub podwójnego finansowania: 100% wartości zamówienia,
 - realizację szkolenia niezgodnie z programem, harmonogramem lub zapisami zapytania: 50 % wartości zamówienia odnoszący się do każdego dnia, w którym szkolenie było realizowane niezgodnie z programem lub harmonogramem,
 - nieosiągnięcie wskaźnika odnoszącego się do 40% uczestniczek, które uzyskają kwalifikacje: 100% wartości zamówienia (przy czym Wykonawca może przeprowadzić dla uczestniczek egzaminy poprawkowe do momentu uzyskania wymaganego poziomu uzyskania kwalifikacji w terminie do 31.03.2018). Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru usług bez zastrzeżeń przez obie strony, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za prawidłowo i w rzeczywistym zakresie zrealizowaną usługę przelewem bankowym na konto Wykonawcy. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie określonym w zdaniu pierwszym pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu – w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.

XV. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
2. Ze względu na założenia budżetowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację o wyborze w bazie konkurencyjności na stronie: <https://bazakonurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na stronie internetowej www.postis.pl, zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się postanowienia przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy polegających m.in. na:
 - 1) Zmianie terminu i miejsca wykonania przedmiotu zamówienia, w takich przypadkach jak wystąpienie w trakcie realizacji niniejszej umowy siły wyższej w postaci w szczególności: powodzi, huraganu, śnieżyc lub podobnych zjawisk atmosferycznych, a także innych zjawisk i sytuacji obiektywnie niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy uniemożliwiających utrzymanie terminów i miejsca zamówienia.
 - 2) Zmianie osób prowadzących szkolenie – pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sytuacje losowe, wystąpienia niezawinionej utraty uprawnień przez te osoby) oraz pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż doświadczenie i kwalifikacje osoby wymienionej w ofercie i ogłoszeniu.
 - 3) Zmianie liczby uczestników – pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (w sytuacjach losowych, wystąpienia siły wyższej, nie kontynuowania przez nich tego szkolenia, nieusprawiedliwione przerwanie

szkolenia, niemożności skompletowania grupy szkoleniowej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego);

- 4) Zmianie Wytycznych i zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie umowy.
- 5) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
- 6) W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2**- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik nr 3**- Wykaz kadry
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.