

Stowarzyszenie POSTIS

STATUT

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy *Prawo o Stowarzyszeniach* z dnia 7 kwietnia 1989 r.

§ 2

1. Jako teren działania Stowarzyszenie przyjmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, jako siedzibę miasto Lublin.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe.
3. Stowarzyszenie używa pieczęci o treści Stowarzyszenie POSTIS uzupełnionej w miarę potrzeby danymi osobowymi i adresowymi.
4. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku graficznego, który wraz z nazwą korzysta z ochrony prawnej.
5. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

II. CELE I SPOSOBY REALIZACJI STOWARZYSZENIA

§ 3

Celem działania Stowarzyszenia jest niesienie pomocy, w tym przede wszystkim pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a także przeciwdziałanie patologiom społecznym.

§ 4

Pomoc Stowarzyszenia adresowana jest głównie do rodzin i osób zagrożonych objawami patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, kobiet oraz osób niepełnosprawnych a także wszystkich innych, które z pomocy tej zechcą skorzystać. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działania takie jak:

1. działania psychoprofilaktyczne oraz poradnictwo psychologiczne,
 2. doradztwo zawodowe i rozwój kwalifikacji zawodowych,
 3. oddziaływania wychowawczo-resocjalizacyjne,
 4. wsparcie w zakresie kształcenia ustawicznego,
 5. pomoc lekarska i socjalna,
 6. poradnictwo prawne i udzielanie pomocy postpenitencjarnej,
 7. integracja społeczna i zawodowa,
- a ponadto:

8. tworzenie i realizacja:



- a) programów profilaktycznych,
 - b) programów pomocowych,
 - c) programów edukacyjnych,
 - d) kampanii informacyjno-promocyjnych,
 - e) projektów informatycznych,
 - f) projektów kulturalnych,
9. opracowywanie i organizowanie kursów, szkoleń, konferencji,
10. opracowywanie, wydawanie, zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych,
11. współpraca z Ośrodkami Kuratorskimi działającymi przy Sądach Rejonowych,
12. produkcja audycji radiowych, telewizyjnych i internetowych,
13. organizowanie i prowadzenie:
- a) punktów konsultacyjnych,
 - b) przedszkoli, ośrodków i świetlic dla dzieci i młodzieży,
 - c) hosteli oraz dziennych ośrodków wsparcia dla osób skazanych zagrożonych bezdomnością lub wykluczeniem społecznym, a w szczególności opuszczających jednostki penitencjarne,
 - d) centrów integracji społecznej,
 - e) spółdzielni socjalnych,
 - f) domów pomocy społecznej,
14. organizowanie obozów, kolonii i półkolonii dla dzieci i młodzieży,
15. podejmowanie wszelkich innych działań służących realizacji celów statutowych.
16. Stowarzyszenie POSTIS może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):

PKD	
58.21.Z	Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
59.11.Z	Dzielnosc związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
59.12.Z	Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
59.13.Z	Działalność związana z dystrybucją filmów , nagrań wideo i programów telewizyjnych
59.14.Z	Działalność związana z projekcją filmów
59.20.Z	Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
62.01.Z	Działalność związana z oprogramowaniem
63.11.Z	Przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
63.12.Z	Działalność portali internetowych
63.99.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej nie sklasyfikowana
68.10.Z	Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
68.20.Z	Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi
68.31.Z	Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami
68.32.Z	Zarządzanie nieruchomościami wykonywanymi na zlecenie
69.10.Z	Działalność prawnicza
72.11.Z	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii
73.11.Z	Działalność agencji reklamowych
73.12.Z	Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji
73.20.Z	Badanie rynku i opinii publicznej
78.10.Z	Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
78.20.Z	Działalność agencji pracy tymczasowej

85.51.Z	Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
85.52.Z	Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
85.59.A	Nauka języków obcych
85.59.B	Pozostałe formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
85.60.Z	Działalność wspomagająca edukację
86.21.Z	Praktyka lekarska ogólna
86.90.Z	Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana
87.90.Z	Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
87.10.Z	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniającym opiekę pielęgniarstwa
87.20.Z	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
88.10.Z	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
88.99.Z	Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
94.20.Z	Działalność związków zawodowych
94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (działalność przeważająca)

17. Stowarzyszenie POSTIS może prowadzić działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):

PKD	
18.11.Z	Drukowanie gazet
18.12.Z	Pozostałe drukowanie
18.13.Z	Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
18.14.Z	Introligatorstwo i podobne usługi
18.20.Z	Reprodukcja zapisanych nośników informacji
39.00.Z	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
43.21.Z	Wykonywanie instalacji elektrycznych
43.22.Z	Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
43.29.Z	Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych
43.31.Z	Tynkowanie
43.32.Z	Zakładanie stolarki budowlanej
43.34.Z	Malowanie i szklenie
43.39.Z	Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
43.99.Z	Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej nie sklasyfikowane
52.23.Z	Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy
58.11.Z	Wydawanie książek
58.13.Z	Wydawanie gazet
58.14.Z	Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
58.19.Z	Pozostała działalność wydawnicza
77.32.Z	Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń budowlanych
77.39.Z	Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń rolniczych
78.30.Z	Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
80.10.Z	Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa
81.10.Z	Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
80.20.Z	Działalność ochroniarska w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa

81.29.Z	Pozostale sprzątanie
81.30.Z	Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
82.11.Z	Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
82.19.Z	Wykonywanie fotokopii, przygotowanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
82.99.Z	Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
96.09.Z	Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

§ 5

1. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie będzie współpracować i dążyć do zawierania porozumień ze wszystkimi organizacjami społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego, agendami rządowymi czy placówkami naukowymi i osobami fizycznymi.
2. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych;
 - b) członków honorowych;
 - c) członków wspierających;
3. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która ze względu na swój dorobek społeczny, zawodowy czy naukowy zechce wspomagać pracę Stowarzyszenia.
5. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc niematerialną lub materialną. Osoba prawna może działać w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
6. Członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenie przyjmuje w drodze uchwały Zarządu na podstawie pisemnej deklaracji.
7. Członkostwo honorowe Stowarzyszenia nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Członek zwyczajny ma prawo:
 - a) do czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
 - b) do uczestniczenia w zebraniach Stowarzyszenia;
 - c) zgłaszania opinii, wniosków i projektów uchwał do władz Stowarzyszenia;
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia;
 - b) aktywnego uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;



3. Członek honorowy i wspierający z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego posiada prawa określone w § 7 pkt.1.b-c.
4. Członek wspierający jest obowiązany do wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
5. Członek wspierający - poprzez swoich przedstawicieli i członek honorowy może uczestniczyć w pracach Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.
6. Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do płacenia składek członkowskich.
7. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłaszanej na piśmie Zarządowi po uprzednim uregulowaniu zobowiązań wynikających z członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej w przypadku członka wspierającego;
 - c) skreślenia z listy członków z powodu zaprzestania działalności w Stowarzyszeniu przez okres dłuższy niż 1 rok. O skreśleniu z listy członków decyduje Zarząd Stowarzyszenia;
 - d) wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek prawomocnego orzeczenia Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów;
 - e) pozbawienia członkostwa honorowego, w wyniku uchwały Zarządu Stowarzyszenia;
 - f) skreślenia z listy członków z powodu nie płacenia składek członkowskich przez okres ½ roku. O skreśleniu z listy członków decyduje Zarząd Stowarzyszenia.
8. W wypadkach skreślenia lub wykluczenia członka ze Stowarzyszenia Zarząd jest zobowiązany powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny tego i wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków.
9. Członek skreślony lub wykluczony ze Stowarzyszenia może w terminie 14 dni od otrzymania powyższej decyzji, złożyć odwołanie za pośrednictwem Zarządu do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, które na najbliższym posiedzeniu zdecyduje zwykłą większością głosów o utrzymaniu uchwały Zarządu w mocy lub przywróceniu członkostwa.
10. Dla osób, którym odmówiono prawa członkostwa w Stowarzyszeniu stosuje się odpowiednio zasady określone w § 7 pkt. 8.

IV. WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 8

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zgromadzenie Członków;
 - b) Zarząd;
 - c) Komisja Rewizyjna;
2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 2 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym podczas Walnego Zgromadzenia.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, wg kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów.

§ 9

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
 - a) uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów, w pierwszym terminie – w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w drugim – bez względu na liczbę obecnych;
 - b) uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawie zmian Statutu oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymagają większości 2/3 głosów Stowarzyszenia obecnych na zebraniu, przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie;
 - c) udział w Walnym Zgromadzeniu biorą członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, zaś członkowie honorowi i wspierający z głosem doradczym;
 - d) Walne Zgromadzenie może być zwyczajne (zwoływane raz na 2 lata) lub nadzwyczajne, zwoływane przez Zarząd na pisemny wniosek co najmniej 10 członków Stowarzyszenia;
 - e) Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków powinno zostać zwołane w terminie miesięcznym od daty wpływu wniosku do Zarządu;
 - f) Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał w pierwszym terminie, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania, w drugim - bez względu na liczbę obecnych.
2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - a) uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia;
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań władz Stowarzyszenia;
 - c) powoływanie i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - d) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - e) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i likwidacji majątku;
 - f) rozpatrywanie wniosków władz stowarzyszenia oraz wniosków i odwołań poszczególnych członków.
 - g) wszystkie uchwały nie zastrzeżone dla innych władz Stowarzyszenia;
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd powiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
4. Jeśli zawiadomienie o drugim terminie Walnego Zgromadzenia nie stanowi inaczej, odbywa się ono godzinę później w tym samym miejscu.

§ 10

1. Zarząd składa się z 3 (trzech) do 5 (pięciu) członków spośród, których na pierwszym posiedzeniu wybiera się prezesa, wiceprezesa i skarbnika.
2. Członkami Zarządu nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
 - b) realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia;



- c) reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz;
 - d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia zgodnie z wytycznymi Walnego Zgromadzenia;
 - e) opracowanie programu działalności Stowarzyszenia;
 - f) zwoływanie Walnego Zgromadzenia;
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie przynależności Stowarzyszenia do organizacji krajowych i zagranicznych;
 - h) przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia;
 - i) rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Stowarzyszenia;
- 4. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes (lub z jego upoważnienia wiceprezes) w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy do roku.
 - 5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni członkowie Stowarzyszenia.
 - 6. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
 - 7. W umowach między stowarzyszeniem, a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zgromadzenia.

§ 11

- 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
- 2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 (trzech) członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
- 3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
 - b) przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonej kontroli oraz żądanie dodatkowych wyjaśnień w przypadkach wątpliwych lub niejasnych,
 - c) składanie sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia,
 - d) wnioskowanie o absolutorium Zarządowi.
- 4. Komisja Rewizyjna jest organem odrębnym od Zarządu i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru, przy czym członkowie Komisji Rewizyjnej
 - a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - b) nie mogą być skazanymi wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

V. ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH

§ 12

Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagana jest jednoosobowa reprezentacja prezesa lub zgodne pisemne współdziałanie dwóch członków Zarządu za pisemną zgodą prezesa. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie innym niż

prawa i obowiązki majątkowe wymagana jest jednoosobowa reprezentacja prezesa lub współdziałanie dwóch członków Zarządu łącznie.

VI. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 13

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości, nieruchomości, fundusze, w szczególności zaś:
 - a) spadki, zapisy, darowizny oraz inne dotacje majątkowe dokonywane na rzecz Stowarzyszenia przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
 - b) odsetki bankowe;
 - c) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia;
 - d) dotacje;
 - e) dochody z ofiarności publicznej;
 - f) inne źródła.
2. Cały dochód wynikający z działalności Stowarzyszenia będzie przeznaczony wyłącznie na działalność statutową.
3. Do realizacji celów statutowych Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatna (pożytku publicznego oraz działalność gospodarczą).
4. W zarządzaniu majątkiem Stowarzyszenia obowiązuje zakaz:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej lub pracowników Stowarzyszenia oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
 - b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach
 - c) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia
 - d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracownicy oraz ich osoby bliskie

VII. ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 14.

1. Uchwały o zmianie Statutu podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.



2. Uchwałę w sprawie rozwiązania się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.
3. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie powierza likwidację Stowarzyszenia ostatniemu Zarządowi.
4. Majątek Stowarzyszenia pozostały po przeprowadzeniu likwidacji podlega przekazaniu na cele określone w uchwale o rozwiązaniu.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz 104 z późniejszymi zmianami)

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia sądu rejestrowego.



Sekretarz sądowy

Małgorzata Kozak

