

Lublin 06.03.2019 r.

Zamawiający: STOWARZYSZENIE POSTIS

ul. Zana 3 A

20-601 Lublin

### Zapytanie ofertowe w celu rozeznania rynku

**Dotyczy:**

***zapytania ofertowego w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia dotyczącego realizacji szkoleń komputerowych wraz z przeprowadzeniem egzaminu ECC/ECDL dla uczestników projektu „SZANSA- Aktywizacja społeczno-zawodowa młodzieży na Lubelszczyźnie- II edycja”.***

Stowarzyszenie POSTIS - Zamawiający kieruje **zapytanie na przedstawienie oferty cenowej**, w celu rozeznania rynku dotyczącego **realizacji szkoleń komputerowych wraz z przeprowadzeniem egzaminu ECC/ECDL w ramach projektu „SZANSA- Aktywizacja społeczno-zawodowa młodzieży na Lubelszczyźnie- II edycja”** nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0127/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Stowarzyszenie POSTIS, Lublin ul. Zana 3 A, 20-601 Lublin

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiotowe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.). Ma ono na celu rozeznanie cenowe rynku.

**Wspólny Słownik Zamówień:** kod CPV: 80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń komputerowych wraz z przeprowadzeniem egzaminu ECC/ECDL dla 20 uczestników projektu „SZANSA- Aktywizacja społeczno-zawodowa młodzieży na Lubelszczyźnie- II edycja” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0127/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

Zamówienie podzielono na 2 części:

---

### **Część I – Szkolenie w zakresie obsługi komputera i oprogramowania biurowego dla 1 grupy śr.10**

**osób.** Szkolenie ma obejmować śr. 60 godzin szkoleniowych (1 godz. = 45 min.) śr. 8 godz. dziennie.

Szkolenie obejmie m.in. następujące moduły:

1. Podstawy pracy z komputerem.
2. Podstawy pracy w sieci.
3. Przetwarzanie tekstu.
4. Arkusze kalkulacyjne

### **Część II Szkolenie w zakresie projektowania stron internetowych dla 1 grupy śr. 10 osób.**

Szkolenie ma obejmować śr. 60 godzin szkoleniowych (1 godz. = 45 min.) śr. 8 godz. dziennie.

Szkolenie obejmie m.in. następujące moduły:

1. Podstawowe informacje.
2. Język opisu stron internetowych HTML,CSS.
3. Projektowanie i formatowanie stron internetowych.
4. Publikowanie stron internetowych.

Szkolenia powinny odbywać się w Lublinie.

Wykonawca zapewni:

- a) przygotowanie szczegółowego programu szkoleń i przedłożenie Zamawiającemu celem akceptacji.
- b) zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zapytania.
- c) sale szkoleniowe spełniające wymogi w zakresie BHP i p.poż, wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń
- d) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika/czki szkolenia przekazanych nieodpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe o treści adekwatnej do omawianej tematyki.
- e) przerwy z serwisem kawowym (herbata, kawa, ciastka, cukier, śmietanka, zimne napoje) oraz przerwę obiadową, podczas której każdy z uczestników otrzyma zestaw obiadowy – w przypadku zajęć trwających krócej niż 6 godz. przerwa obiadowa nie jest wymagana. Przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego oraz wydanie dokumentu potwierdzającym nabycie kwalifikacji określonych dla danego szkolenia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”. Zgodnie z Europejskimi Ramami Kwalifikacji -kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, gdy właściwy organ uzna, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się

spełniające określone standardy. Uzyskanie kwalifikacji powinno być potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem, rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.

- f) przekazywanie w formie telefonicznej lub e- mailowej informacji o każdym uczestniku/czce, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
  - g) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem.
  - h) informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „SZANSA- Aktywizacja społeczno-zawodowa młodzieży na Lubelszczyźnie- II edycja ”realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - i) prowadzenie stosowanej dokumentacji szkoleniowej, w tym dzienników zajęć, list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzeń korzystania z wyżywienia, harmonogramów zajęć, potwierdzeń odbioru zaświadczeń/ certyfikatów oraz przekazywanie Zamawiającemu oryginałów w/w dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia po zakończeniu szkolenia.
2. Szkolenia prowadzone będą dla Uczestników Projektu-podopiecznych ośrodków kuratorskich młodzieży w wieku 15- 17 lat zagrożonej wykluczeniem społecznym.
3. Planowana realizacja zajęć będzie prowadzona w weekendy (soboty- niedziele) zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego, po podpisaniu umowy.
4. Szczegółowy harmonogram wsparcia Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy w ciągu 10 dni.

#### **IV. POZOSTAŁE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Harmonogram szkolenia po ustaleniu przez Wykonawcę przekazywany jest do akceptacji Zamawiającemu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji (zarówno przed jak i w trakcie trwania szkolenia) miejsc wskazanych przez Wykonawcę, w których realizowane będzie szkolenie.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniach wszystkich uczestników oraz przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o nieobecnościach uczestników szkolenia.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób w poszczególnych grupach szkoleniowych w zależności od przebiegu procesu rekrutacji.

5) Wykonawca pokrywa koszty administracyjne, księgowość oraz obsługi technicznej związane z realizacją szkolenia.

1) **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI:**

1. **Termin: marzec- kwiecień 2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

2. **Miejsce:** Lublin

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.** Na etapie składania oferty dla potwierdzenia spełnienia wymagania wskazanego Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie Załącznika nr 2.

2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.** W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi szkoleniowe odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane należyście, w tym: co najmniej 1 szkolenia w wymiarze powyżej 60 godzin dydaktycznych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do przedstawionego wykazu wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca może zostać wezwany do przedłożenia programów zrealizowanych szkoleń.

3. **Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca wykaże, że będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem lub urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w tym: salą lub innym miejscem do prowadzenia

szkoleń z pełnym osprzętem, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Jako spełnienie wymagania odnośnie do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uważane będzie zapewnienie przez Wykonawcę osób, które będą skierowane przez niego do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usługi szkoleniowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, które spełniają łącznie określone poniżej wymogi:

- a) posiadają kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia
  - b) posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (co najmniej 3 szkolenia poprowadzone i zakończone).
4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 2.**
5. **Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi** – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem Stowarzyszenie POSTIS lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

## VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem placówki pocztowej, dostarczona osobiście na adres: Stowarzyszenia POSTIS, 20-601 Lublin, ul. Zana 3A lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@postis.pl](mailto:biuro@postis.pl) bądź faksu na numer: (0-81) 524 39 66 **do dnia 14.03.2019**

**godz. 15.00** - liczy się data wpływu; z dopiskiem: „**Biuro Projektu – Oferta na przeprowadzenie szkoleń komputerowych**”.

- Oferty przesłane drogą elektroniczną muszą zawierać podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany formularz ofertowy wraz załącznikami, podpisanymi przez Wykonawcę. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniających stawianych wymagań nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny oferty Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. OSOBA WYZNACZONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**

Katarzyna Łukanowska, Stowarzyszenie POSTIS, Lublin ul. Zana 3 A, tel. 81 524 39 66

#### **IX. KRYTERIA WYBORU OFERT – 100 % cena.**

- Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium jakim jest cena (wartość brutto wyrażona w PLN) na 1 uczestnika. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę). O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

P - liczba punktów:

Najniższa oferowana Cena

$P = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Najniższa oferowana Cena}} \times 100 \text{ pkt.}$

Cena oferty badanej

- Maksymalnie można uzyskać 100 pkt. Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną w ramach danej części zamówienia.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **XI. UZUPEŁNIENIE I NEGOCJACIE:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert i przeprowadzenia negocjacji.

#### **XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

- O wyborze oferty oferenci zostaną poinformowani mailowo, listownie lub telefonicznie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



- 
- a. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu
  - b. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.

Stowarzyszenie POSTIS informuje, iż zapytanie składane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia.